

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200704602 в новой редакции
представлен для публикации в ЕФРЮЛ
записи от 30.09.2021 за ОГРН 1022201991868



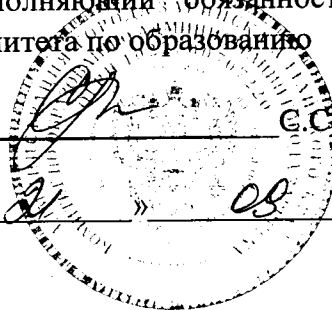
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Заместителем председателя Комитета по
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
ЭКОНОМИЧЕСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A5E6B20E3A06487963A20E347E31E08
Владелец: Верченко Мария Николаевна, Курганская
Межрайонная ИФНС России № 6 по Заринскому краю
Действителен: с 03.03.2020 по 03.03.2027

« 27 » 09 2021 г.

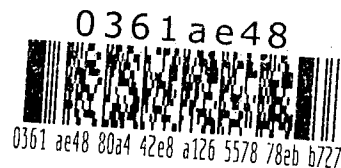
УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности председателя
комитета по образованию



Е.С. Торопова

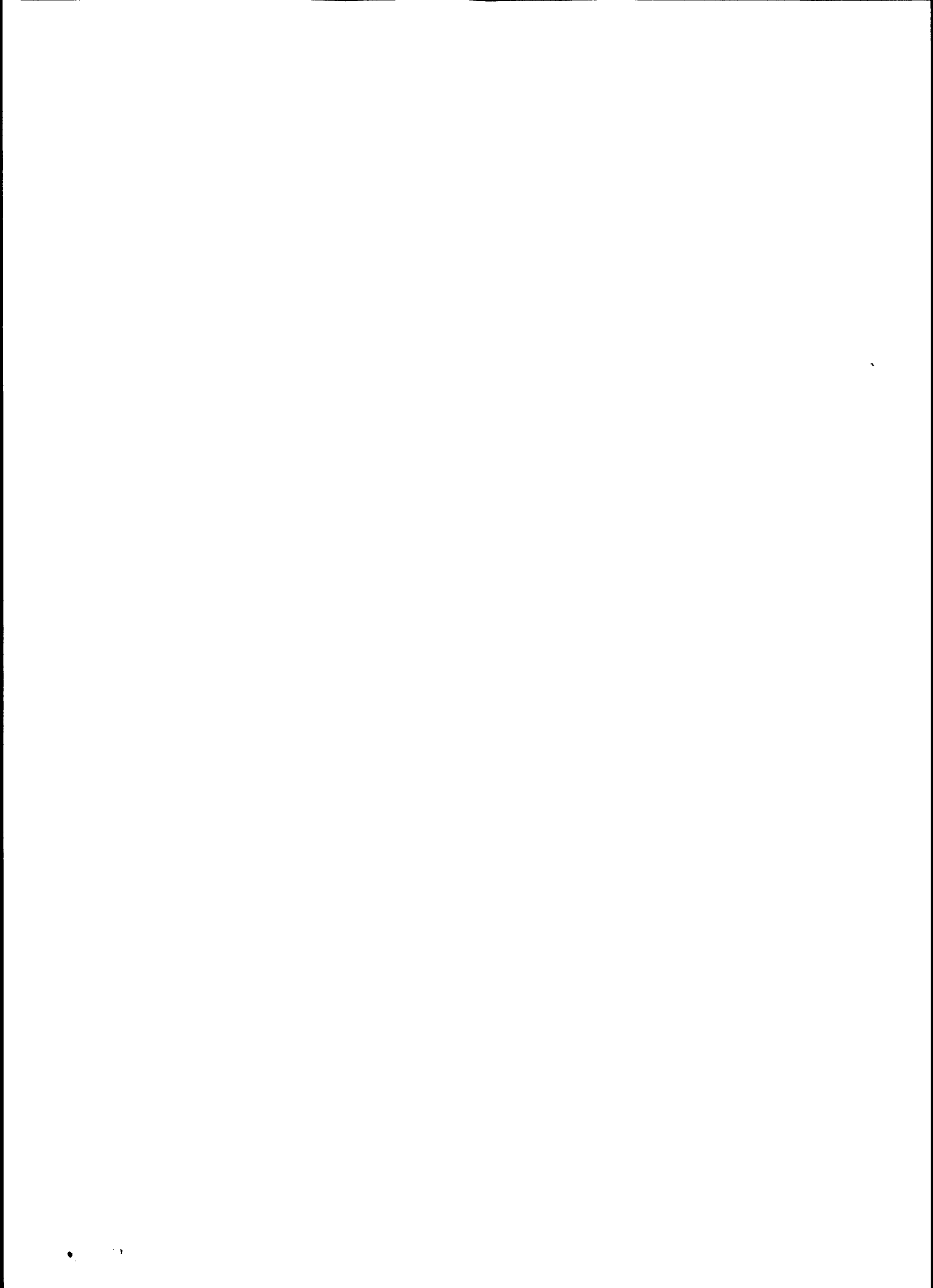
« 08 » 09 2021 г.



УСТАВ

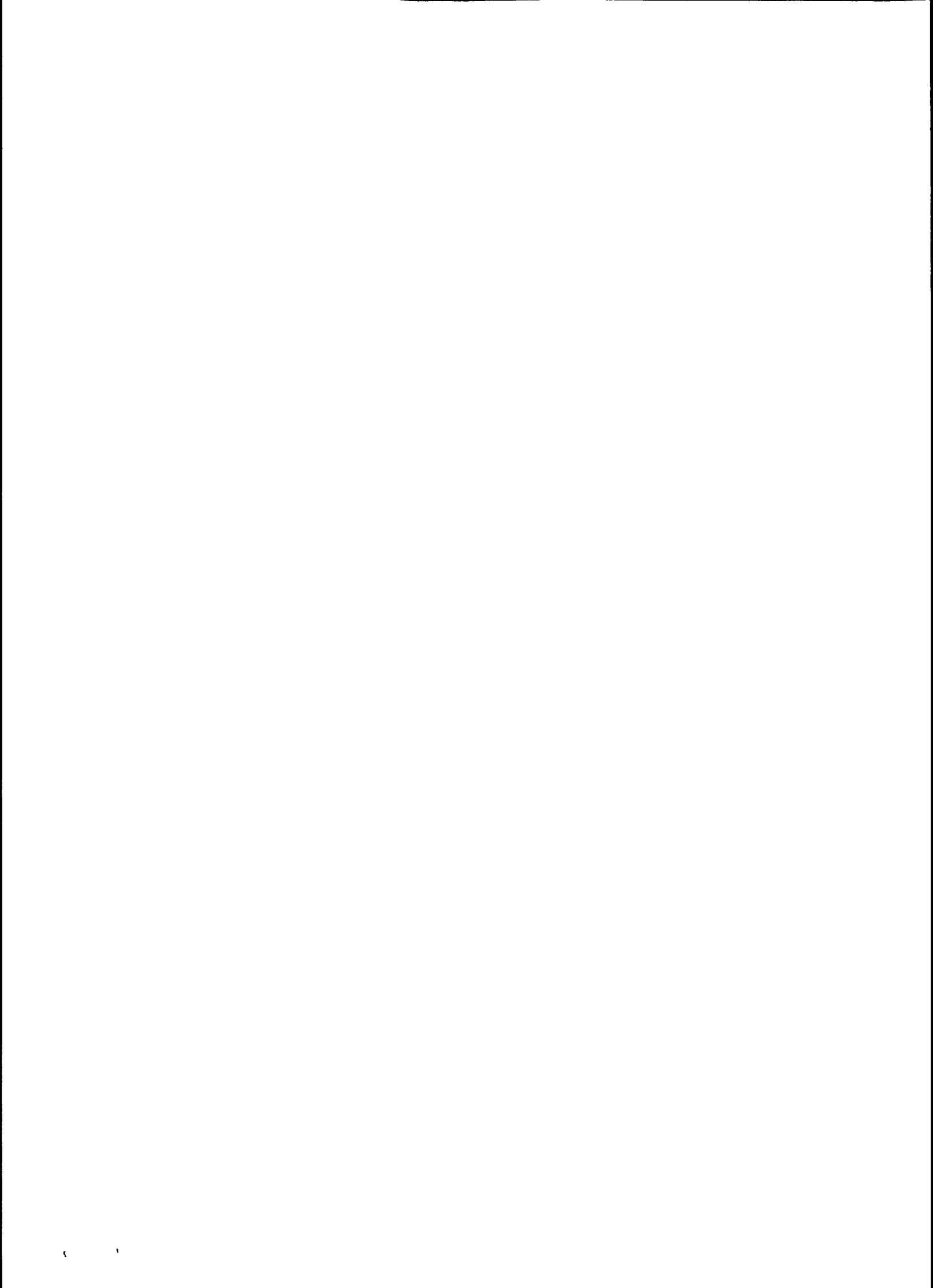
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 города Заринска
(новая редакция)

г. Заринск
2021 год



Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Тип образовательной организации | 3 |
| 3. Учредитель образовательной организации | 3 |
| 4. Виды реализуемых образовательных программ | 5 |
| 5. Организация образовательной деятельности | 7 |
| 6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий | 12 |
| 7. Правовой статус административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников учреждения | 22 |
| 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения | 23 |
| 9. Локальные нормативные акты Учреждения | 25 |
| 10. Заключительные положения | 26 |



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Заринска (далее – Учреждение) создано на основании решения исполнительного комитета Сорокинского районного Совета депутатов трудящихся № 13 от 1 октября 1974 года

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

-659100, Алтайский край, город Заринск, улица 25 Партсъезда, 36/2

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу:

-659100, Алтайский край, город Заринск, улица 25 Партсъезда, 36/2.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение работает с 07.30 до 20.00 часов по шестидневной рабочей неделе; Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Заринска и настоящим Уставом.

2. Тип образовательной организации

2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Заринска.

2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 2 г. Заринска.

2.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

2.4. Тип учреждения: бюджетное.

2.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учредитель образовательной организации

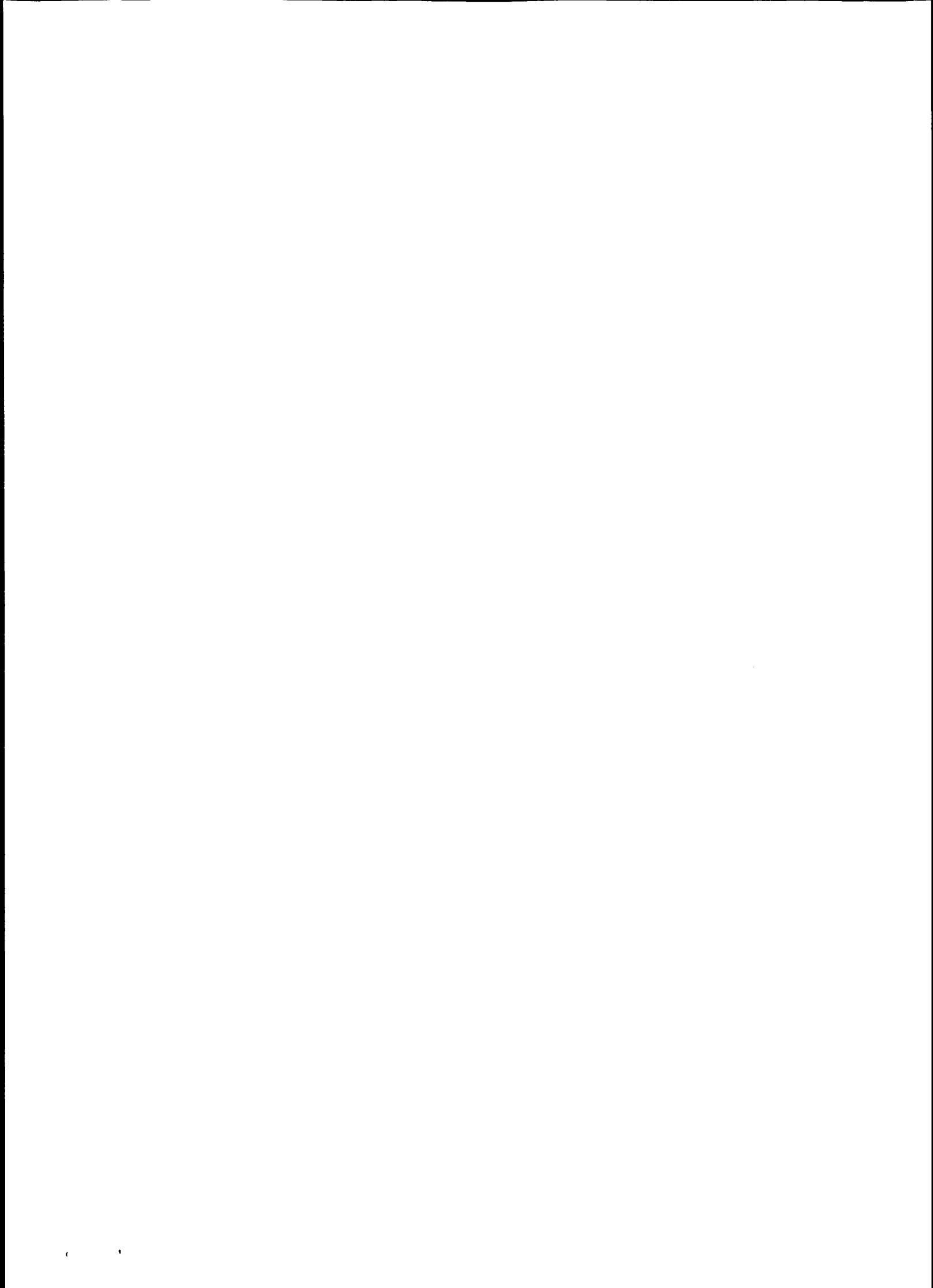
3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края исполняет комитет по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее - Учредитель) в соответствии с Положением о комитете по образованию администрации города Заринска.

3.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края исполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска Алтайского края (далее – Собственник).

3.4. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных



общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

-создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

-создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

-обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

-проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей в соответствии с установленным порядком;

-назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой города;

-утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

-согласование программ развития Учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществление контроля за его исполнением;

-осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления сводной экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности;

-осуществление учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах переданных ему полномочий;

-организация мониторинга эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

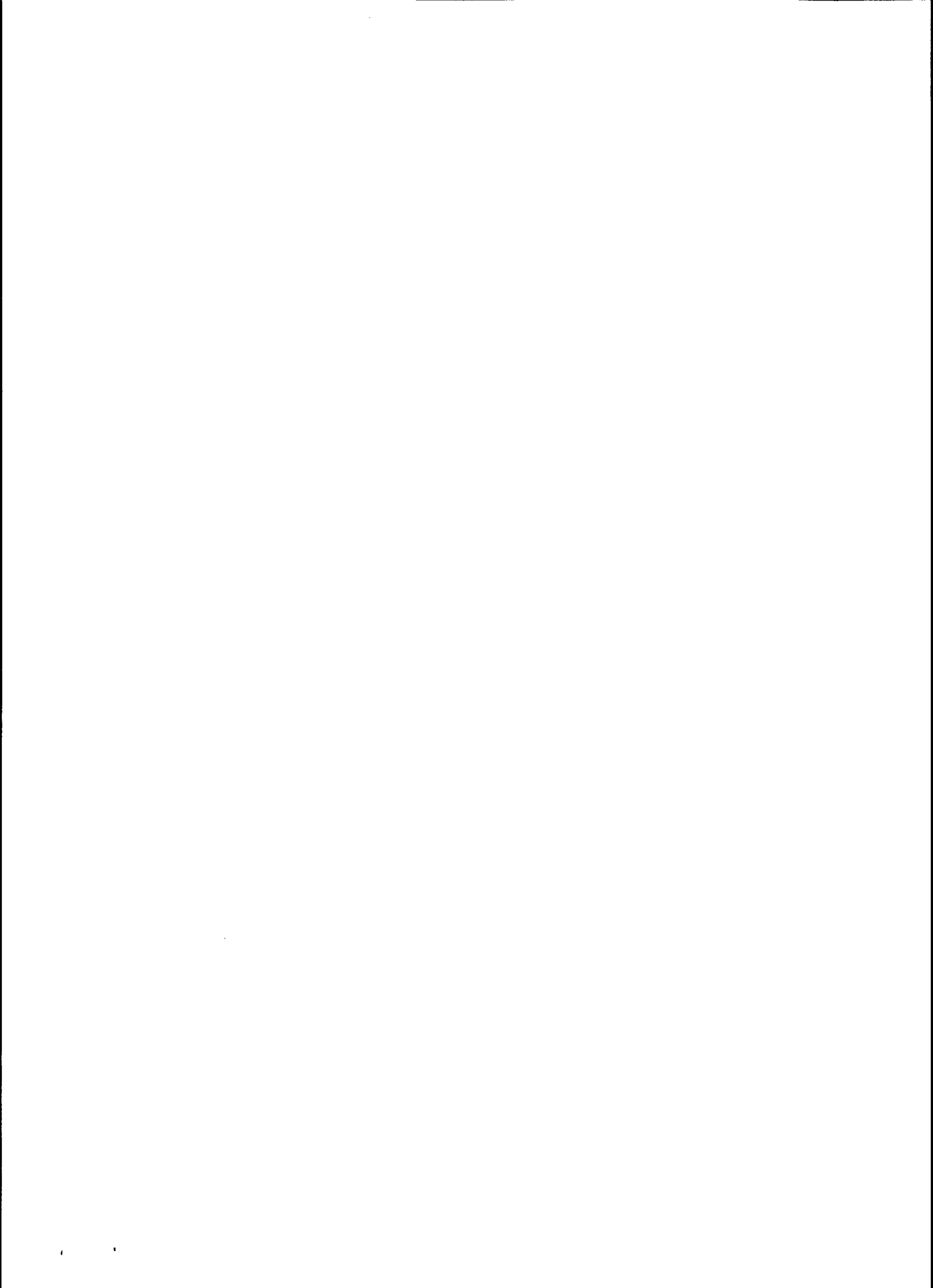
-по заявлению родителей (законных представителей) детей предоставление разрешения на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (старше 8 лет);

-создание психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определения форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и развитии;

-организация мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Заринск Алтайского края;

-представление в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, осуществление других мер поощрения;

-рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений физических и юридических лиц, ведение приема граждан по личным вопросам, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков и нарушений деятельности Учреждения;



-осуществление иных функций в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.С целью реализации функций в пределах своей компетенции Учредитель имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения Учреждением, контролировать их исполнение;

-запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения необходимые сведения, материалы и документы;

-осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных образовательных программ.

4.2.В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования:

-начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

-среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3.Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

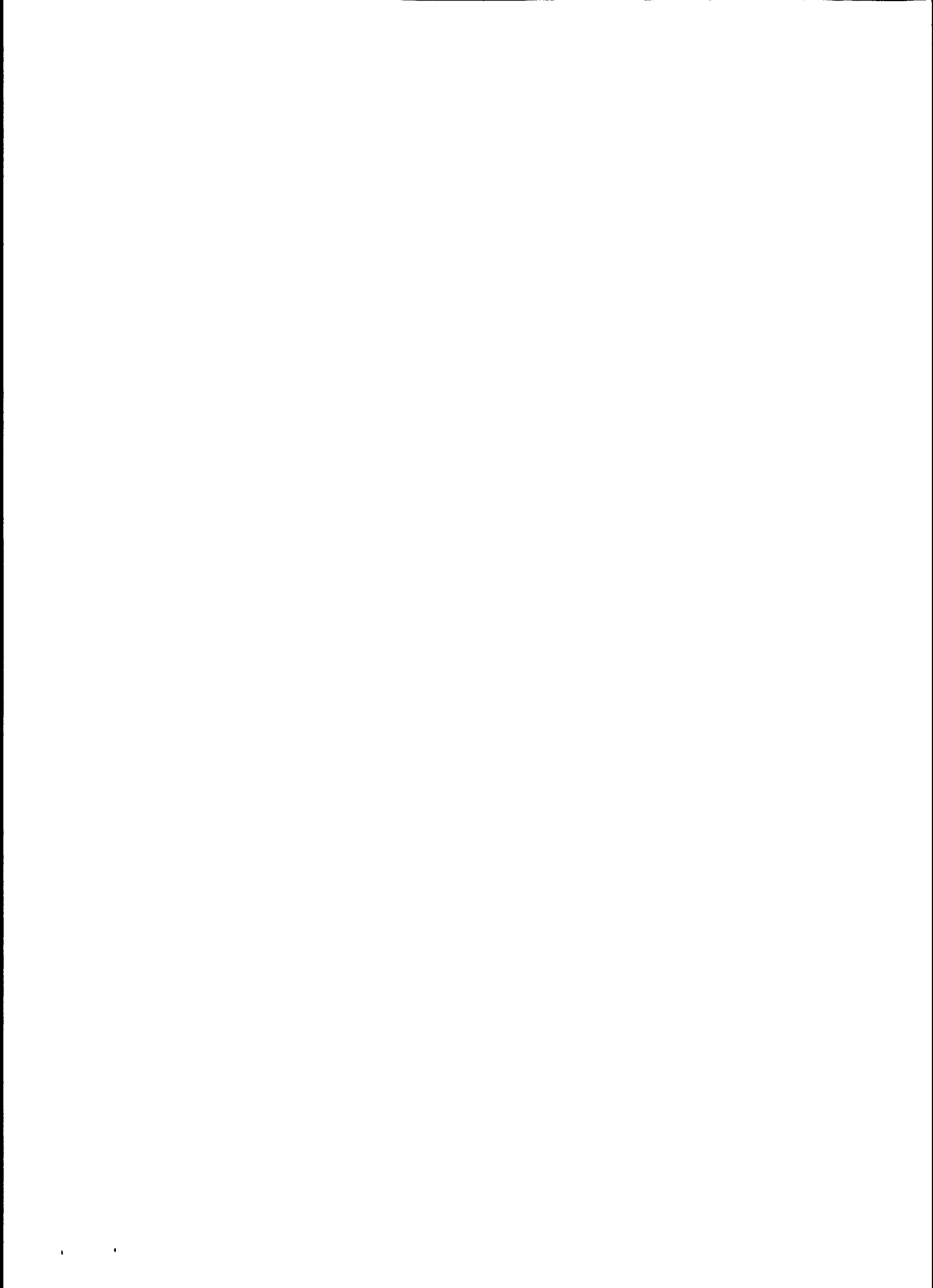
4.4.Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5.Учреждение может реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы.

4.6.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

4.7.Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;



-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональную ориентацию обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.8.Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляются, исходя из запроса потребителей, возможностей Учреждения и может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и городского бюджетов.

4.9.Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:

-ранняя профилизация на уровне начального общего образования, организация предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования;

-углублённое изучение отдельных предметов;

-реализация дополнительного образования детей и взрослых;

-реализация за счет средств физических и юридических лиц программ профессионального обучения;

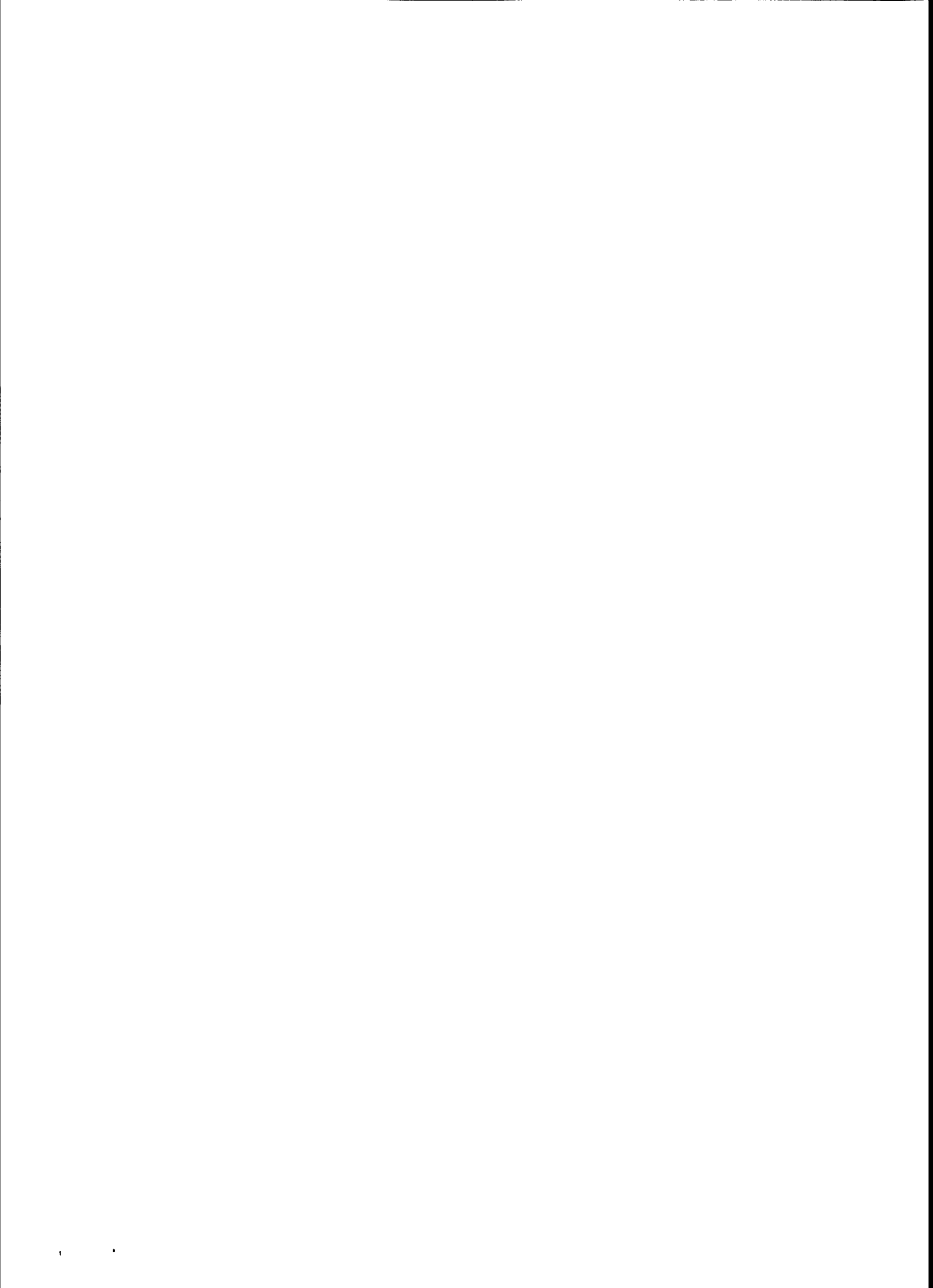
-осуществление инновационной деятельности. Инновационная деятельность, осуществляемая в Учреждении, ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

-организация согласно региональному нормативному акту деятельности региональной инновационной площадки и/или распространение инновационного опыта Учреждения, вошедшего в региональный Банк лучших практик.

4.10.К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

-организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период;



-предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

-услуги промежуточной аттестации для экстернов.

4.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.4. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т. е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Учреждения с указанными организациями.

5.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

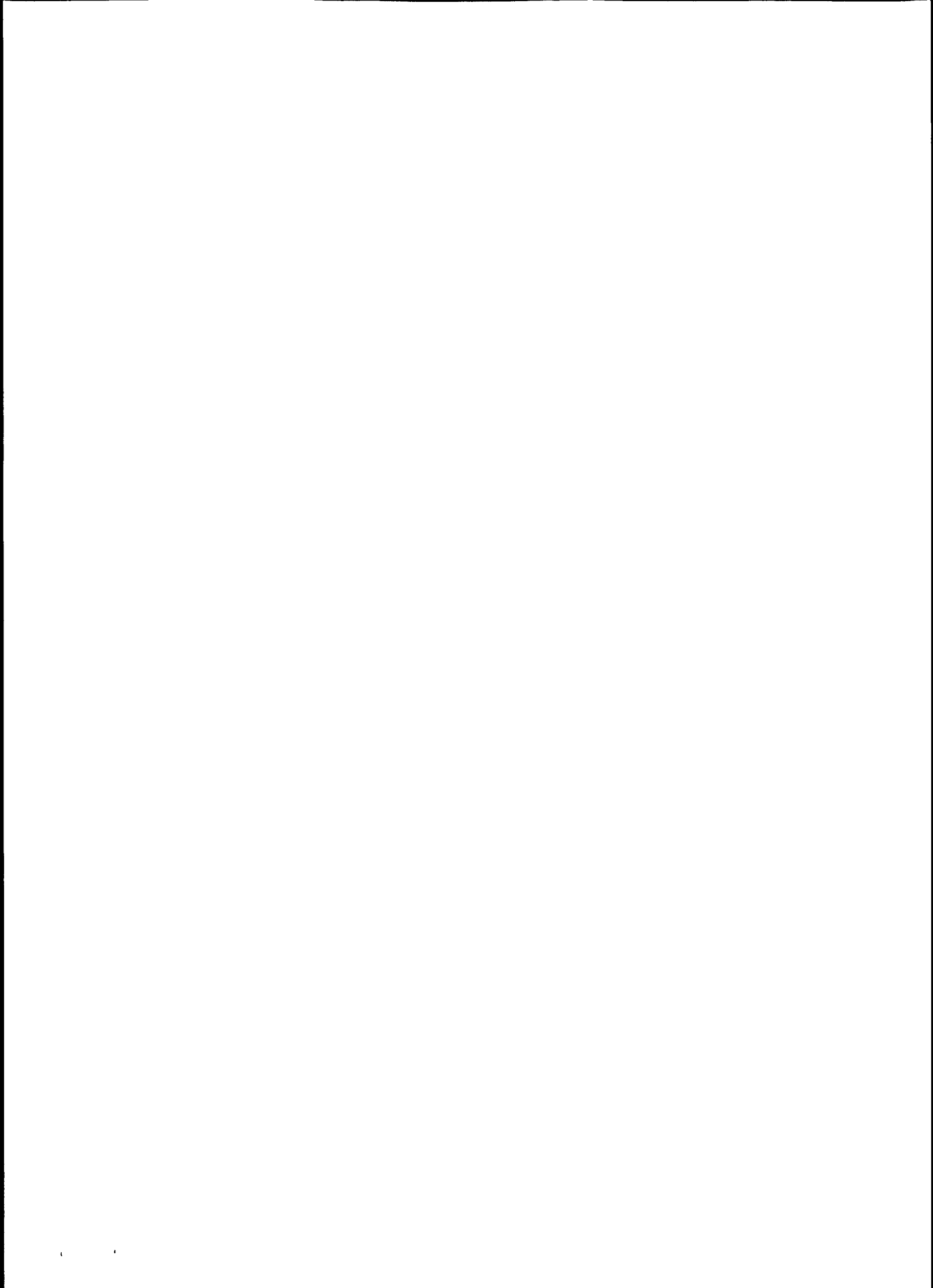
5.6. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

5.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

5.10. Образование может быть получено в Учреждении, так и в форме семейного образования и самообразования.



5.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.13. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека (библиотечный информационный центр – БИЦ), в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд в библиотеке (БИЦ) должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.14. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.15. Учреждение при реализации основных образовательных программ выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.16. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.17. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся вне учебного плана, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

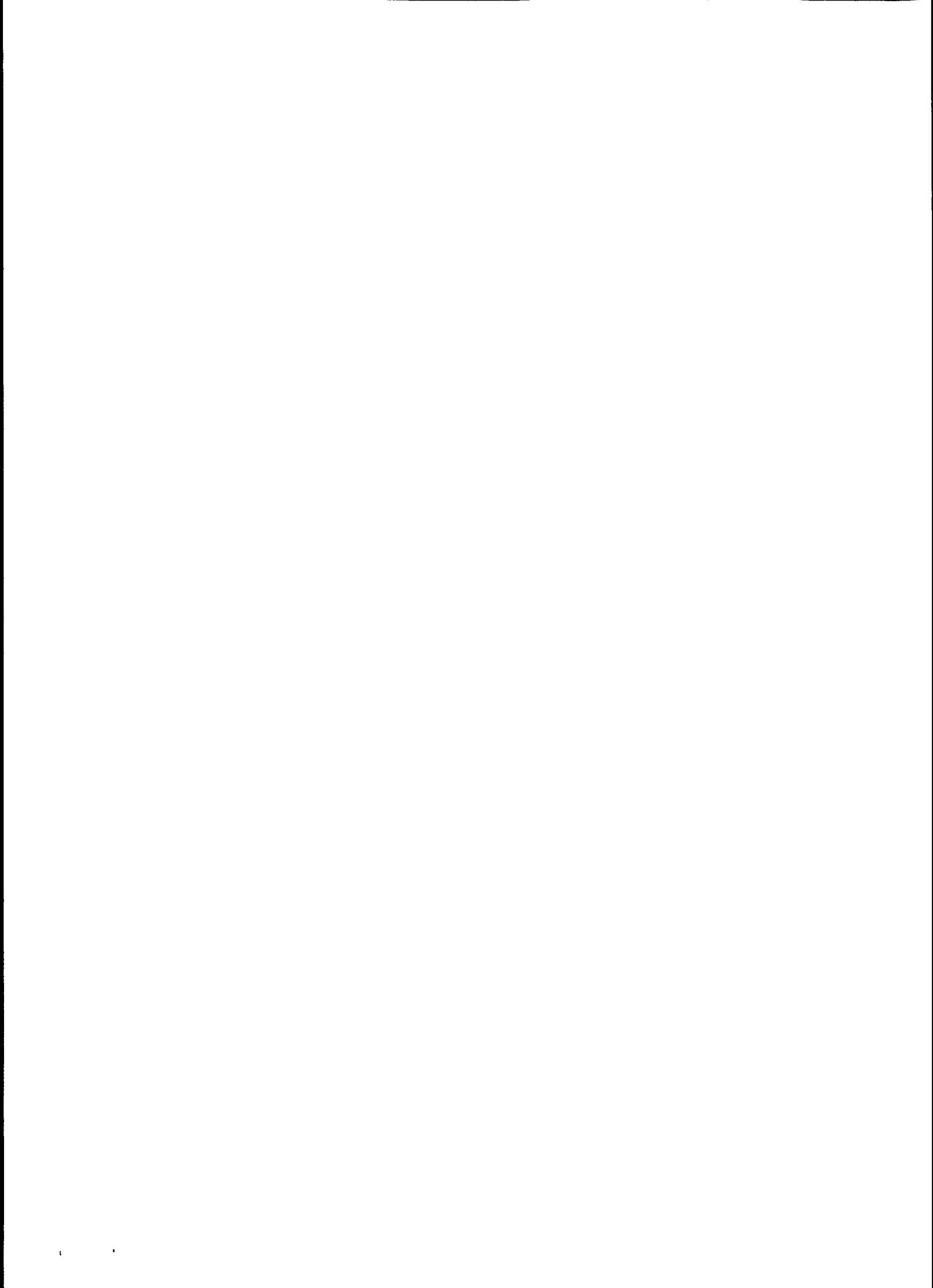
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным результатам освоения основных образовательных программ;

- использовать формы, средства, методы обучения и воспитания с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:



- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- неисполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

5.22. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.23. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

5.24. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

5.25. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья на основе договора с КГБУЗ «Центральная городская больница г.Заринска». Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

- организацию питания обучающихся, осуществляемую Учреждением самостоятельно и (или) предприятием на договорной основе. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий, предусматривающим достаточную продолжительность для приема пищи;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

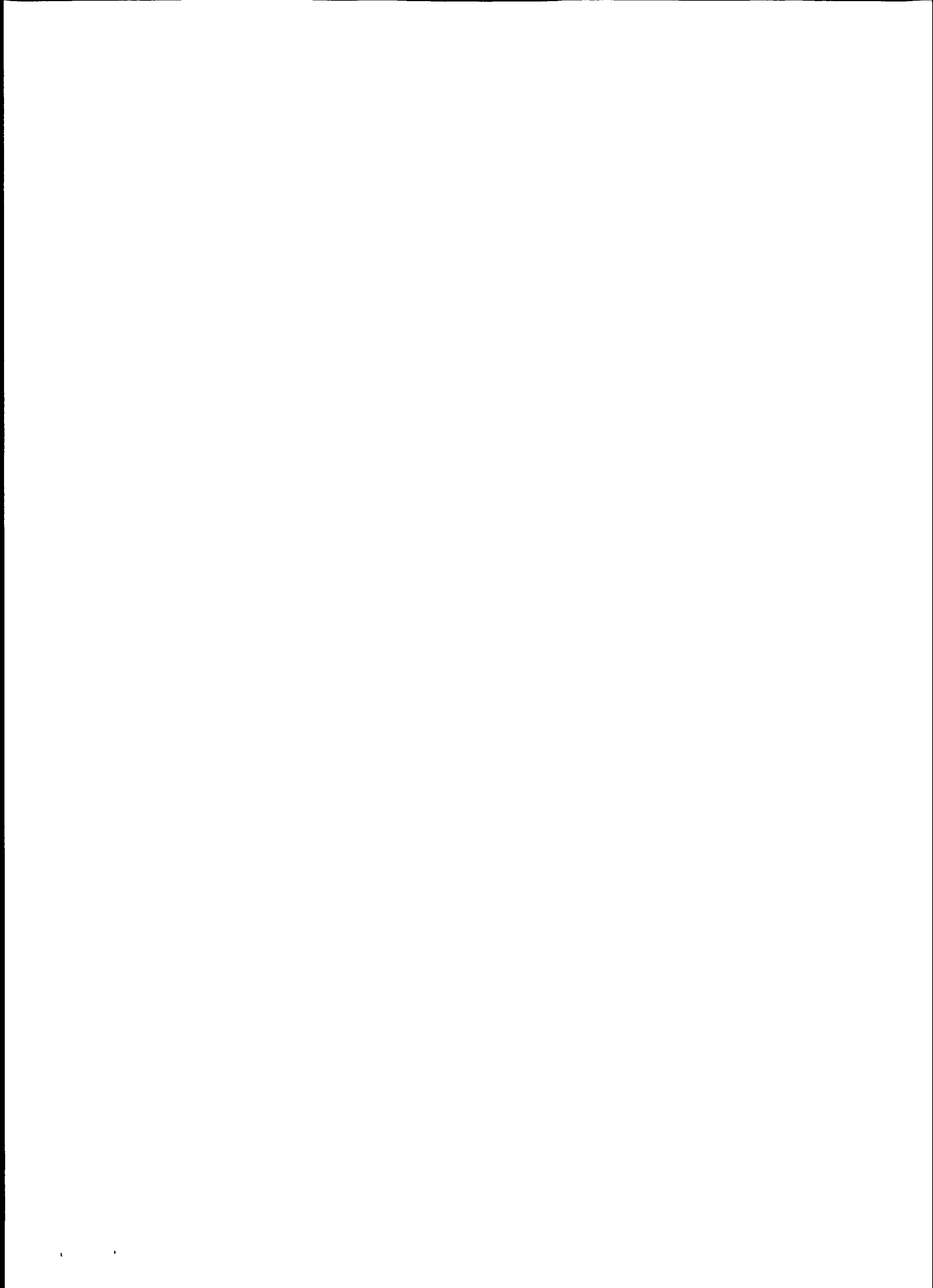
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- мероприятия по охране здоровья обучающихся, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных



напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.26. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.28. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

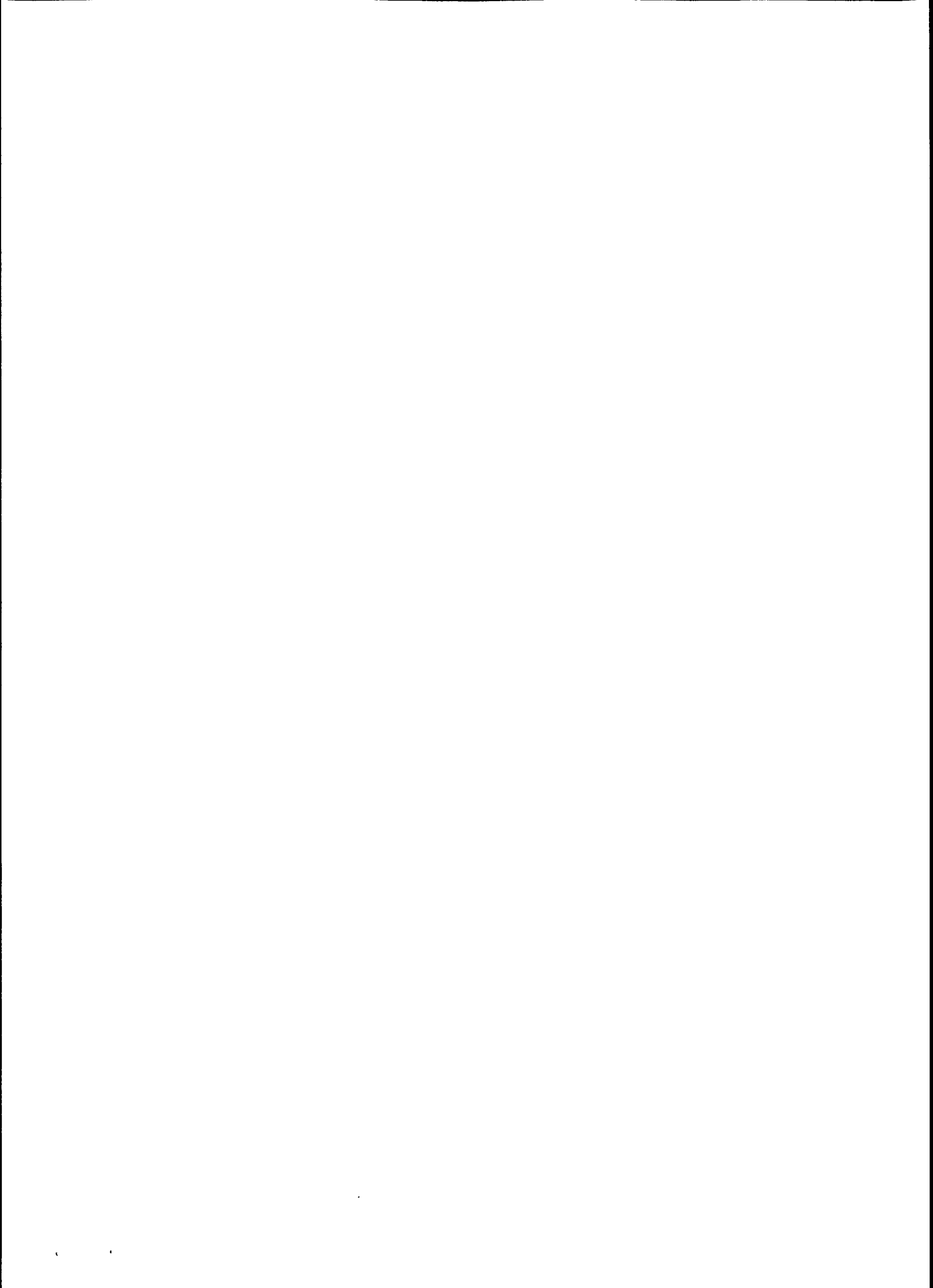
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;



-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

-проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

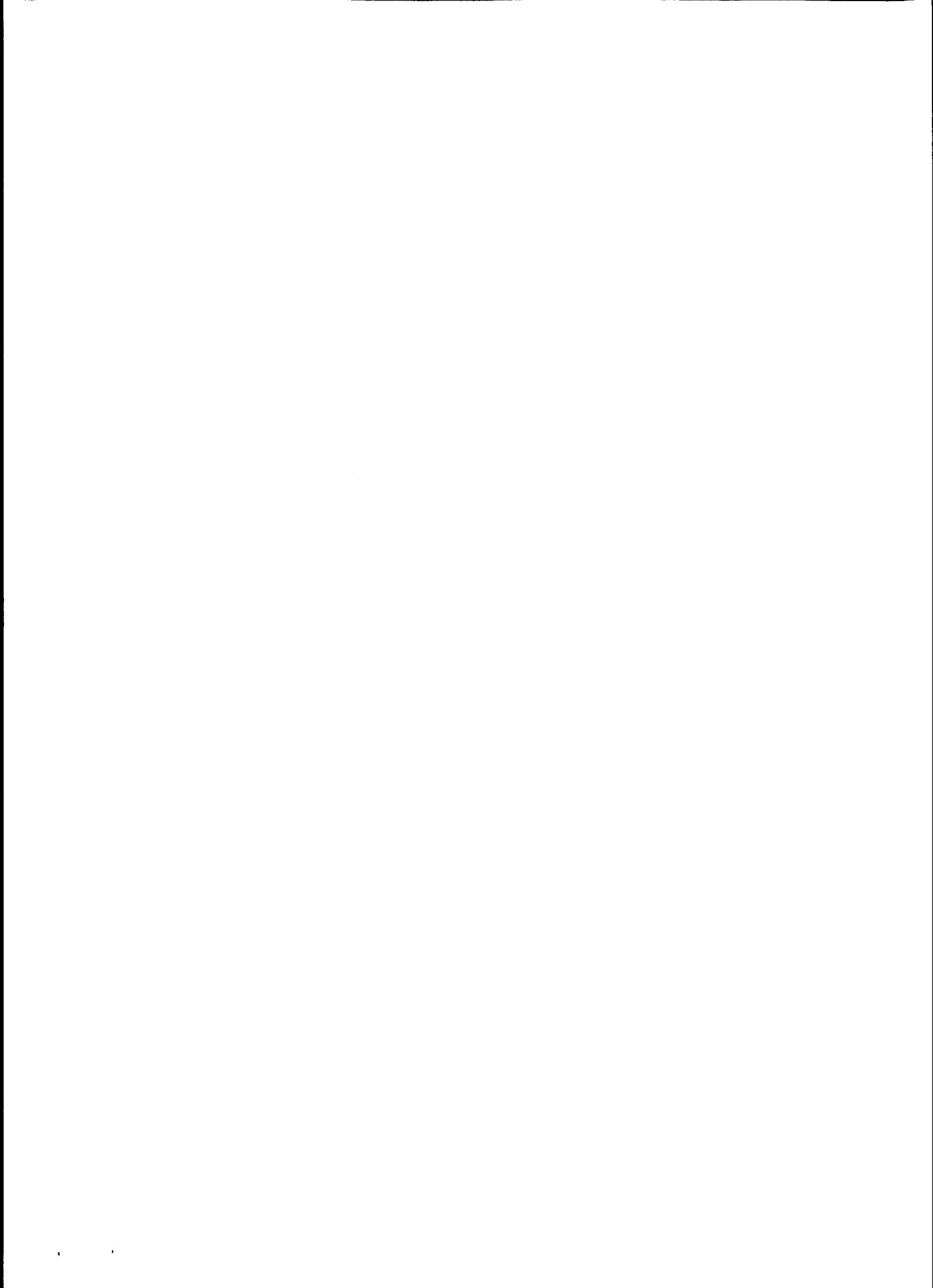
5.30. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие все органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе.

5.31. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.32. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

5.33. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

5.34. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



5.35. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.36. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.37. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.38. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5.39. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад, спортивных соревнований;

5.40. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность. Инновационная деятельность, осуществляемая в Учреждении, ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

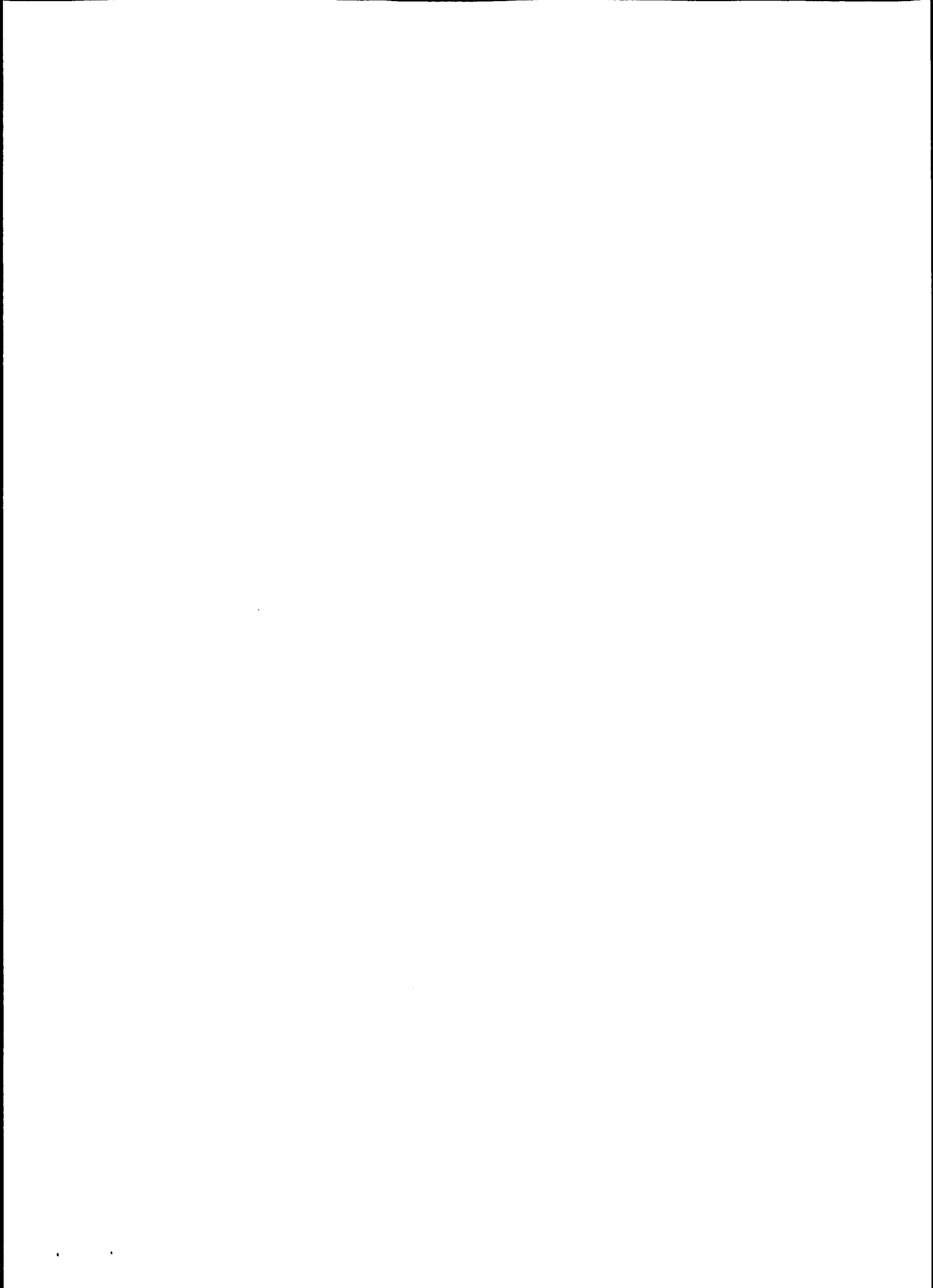
5.41. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащегося (библиотеку, музей, Точку роста, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.



6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя по согласованию с главой города в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

6.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

6.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, города Заринска заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

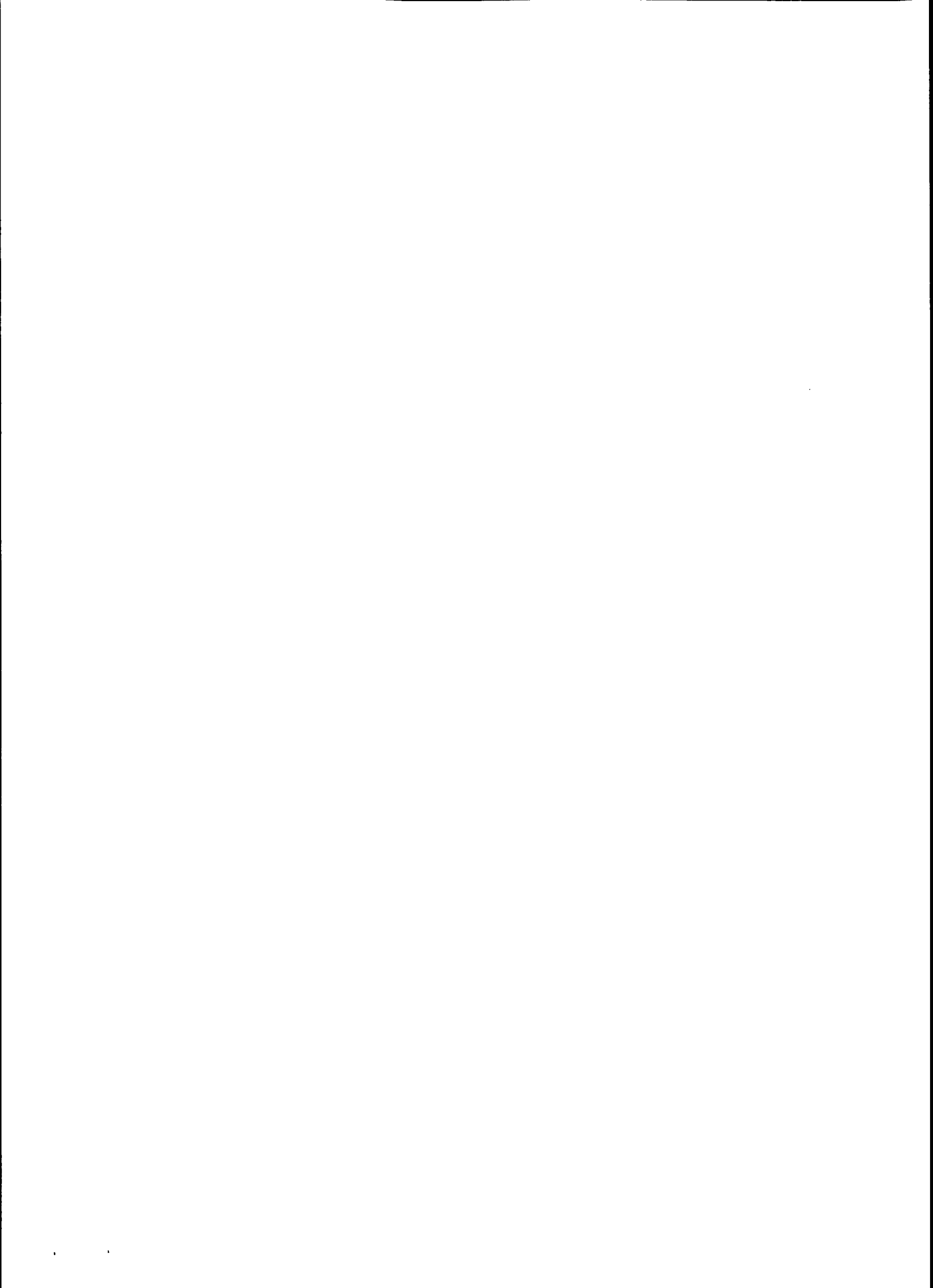
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, адаптированные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;



- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

6.10. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

6.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами города Заринска;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

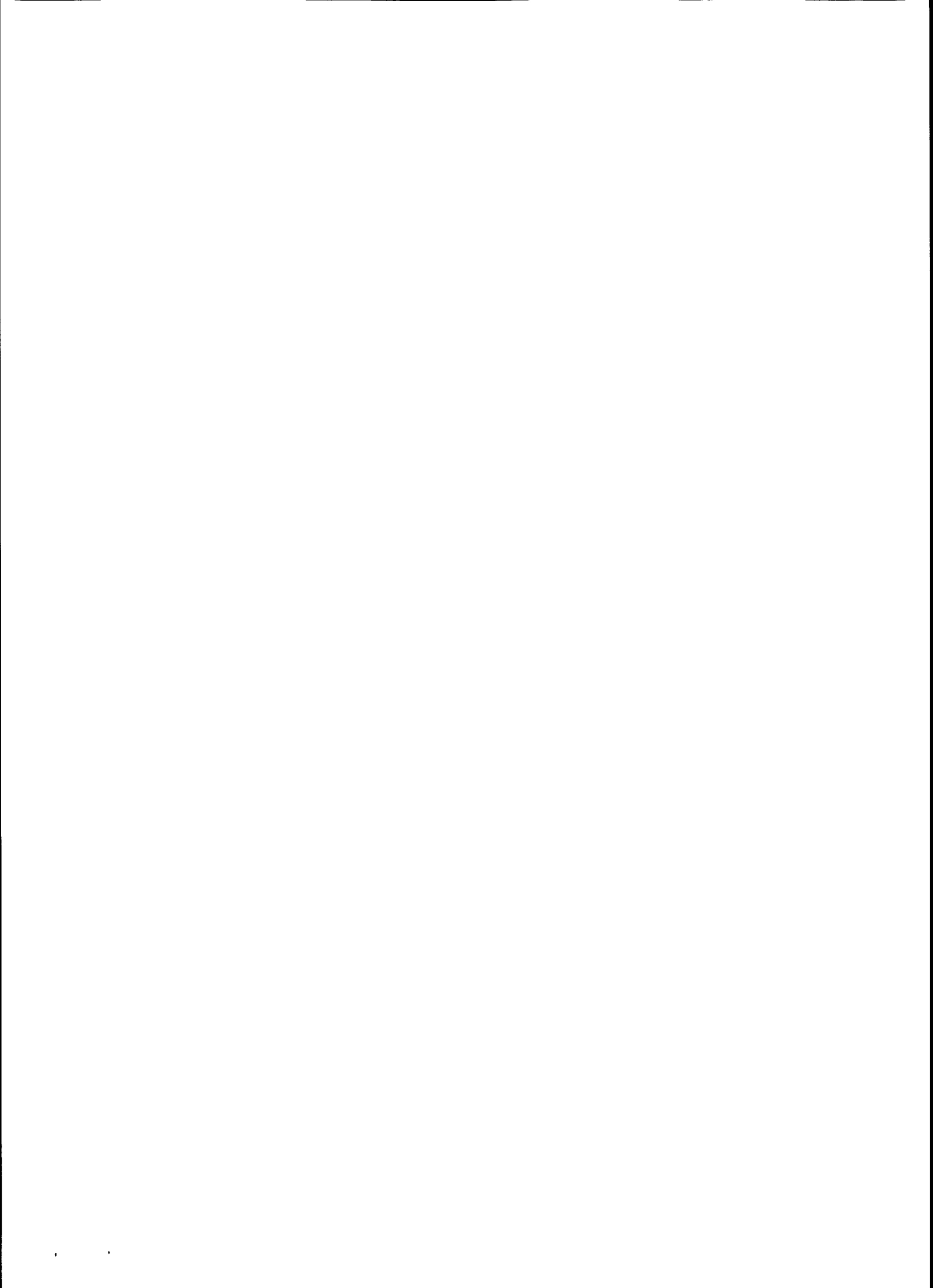
6.12. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;



-присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

-вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

-делегировать свои полномочия;

-проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

-повышать квалификацию по должности;

-участвовать в конкурсах и грантах в области образования и управления образованием;

-проводить самооценку своей управленческой деятельности;

-без доверенности действовать от имени Учреждения, и представлять его интересы в организациях всех организационно-правовых форм, в судах, иных органах власти

-распоряжаться имуществом и доходами от самостоятельной хозяйственной деятельности, которую образовательное учреждение осуществляет в соответствии с Уставом;

-требовать от работников школы неукоснительного выполнения всех своих указаний;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

-знакомится с решениями и проектами приказов комитета по образованию администрации города Заринска, касающимися управленческой деятельности директора и Учреждения;

-вносить предложения в комитет по образованию администрации города Заринска по вопросам повышения качества образования в Учреждении и муниципальной системе образования;

-получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

6.13. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора Учреждения.

6.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общешкольное родительское собрание Учреждения, Совет учащихся Учреждения. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.15. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.15.1. К компетенции Общего собрания относятся:

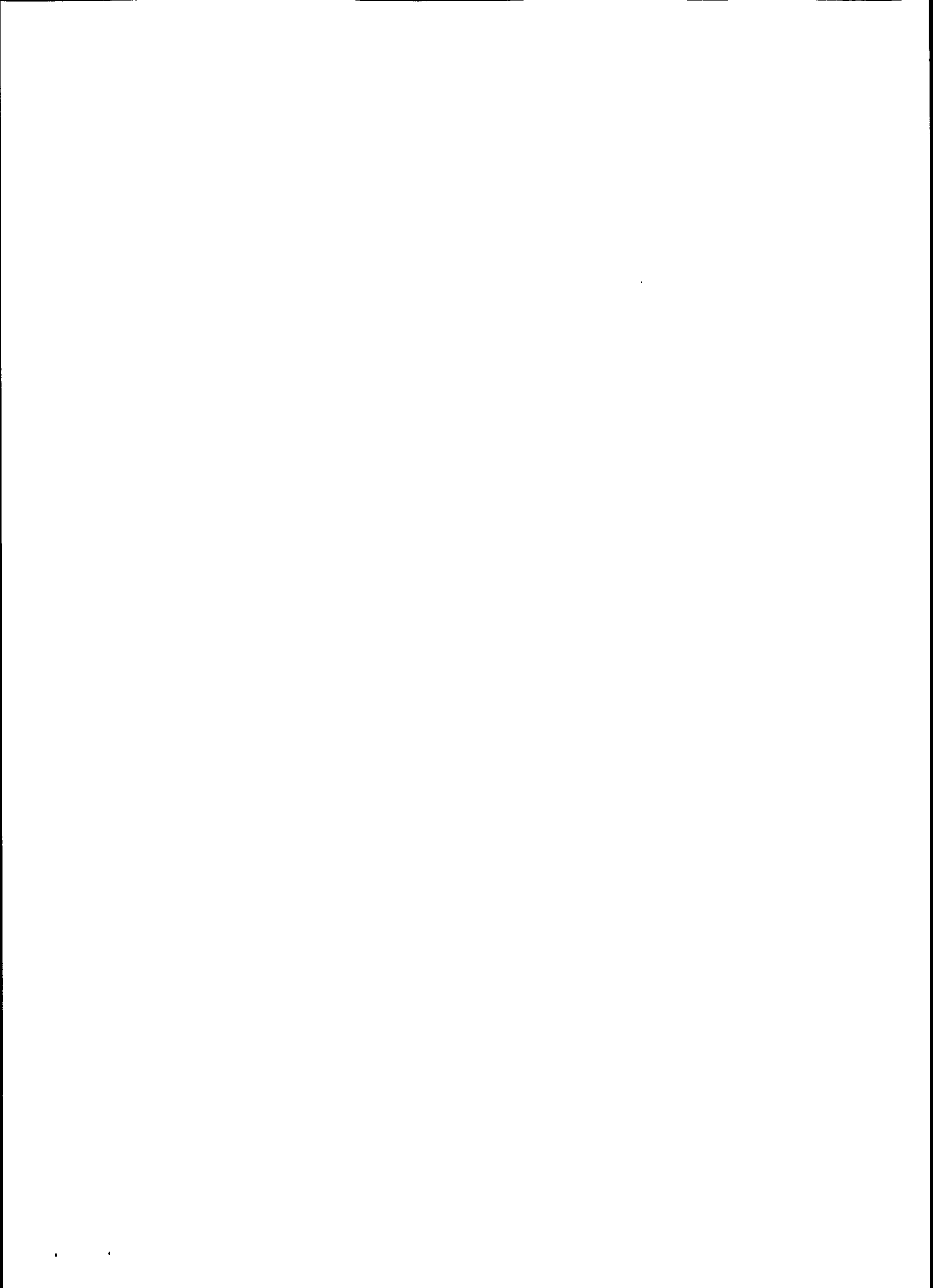
-внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

-внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

-принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

-определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;



- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- внесение предложений директору в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

6.15.2.Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

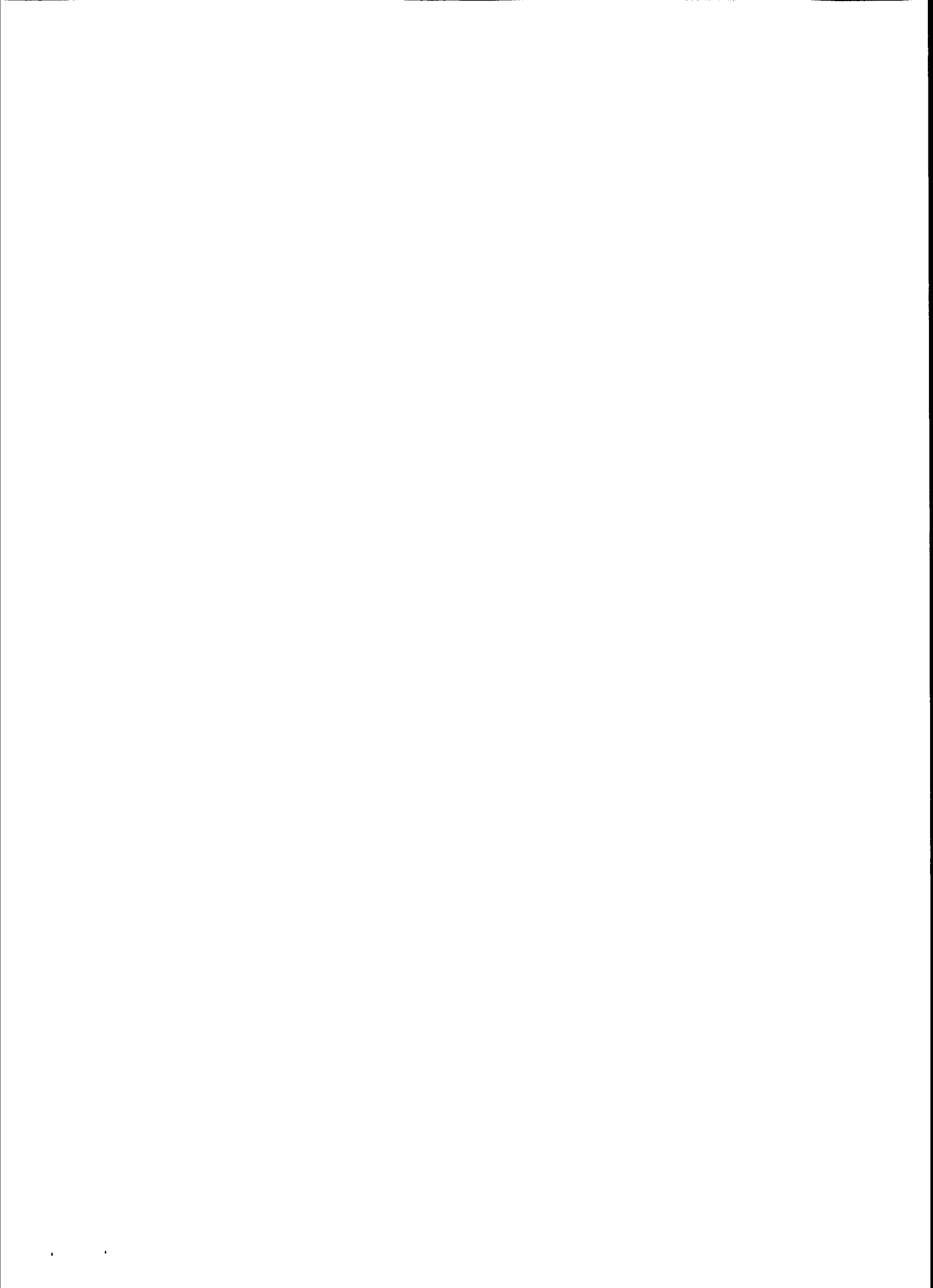
Все решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат.

Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- дата проведения;
- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка общего собрания работников;
- ход обсуждения вопросов;
- решение общего собрания по каждому вопросу повестки;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.



Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.15.3.Срок полномочий общего собрания – бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.16. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.16.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором.

6.16.2.В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

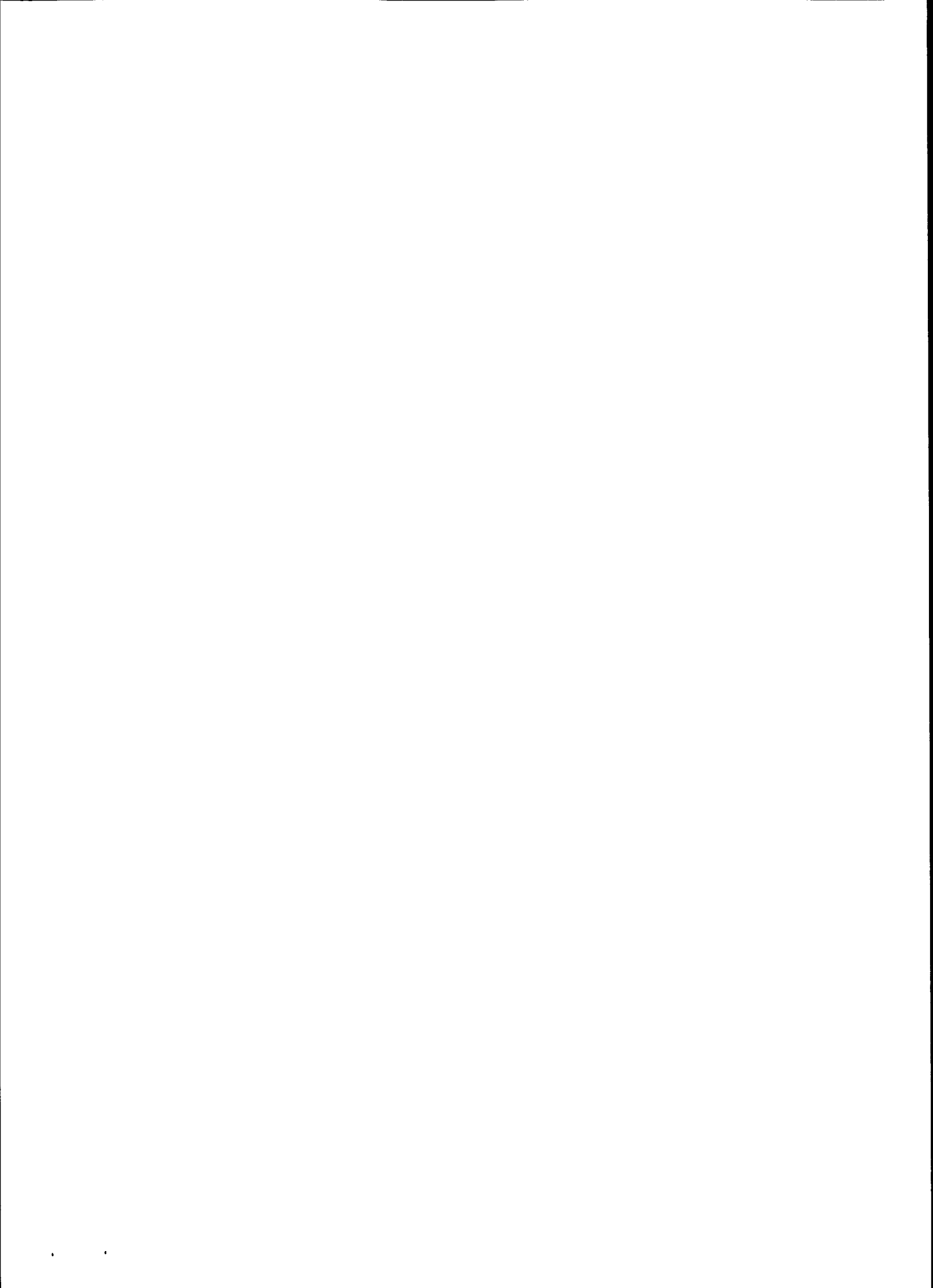
Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

6.16.3.В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;



-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;

-принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования;

-принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

-принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

-принятие решений об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

-принятие решений об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей);

-принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;

-принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

-принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;

-принятие решений о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

-принятие решения о выдаче свидетельства об обучении;

-принятие решений о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;

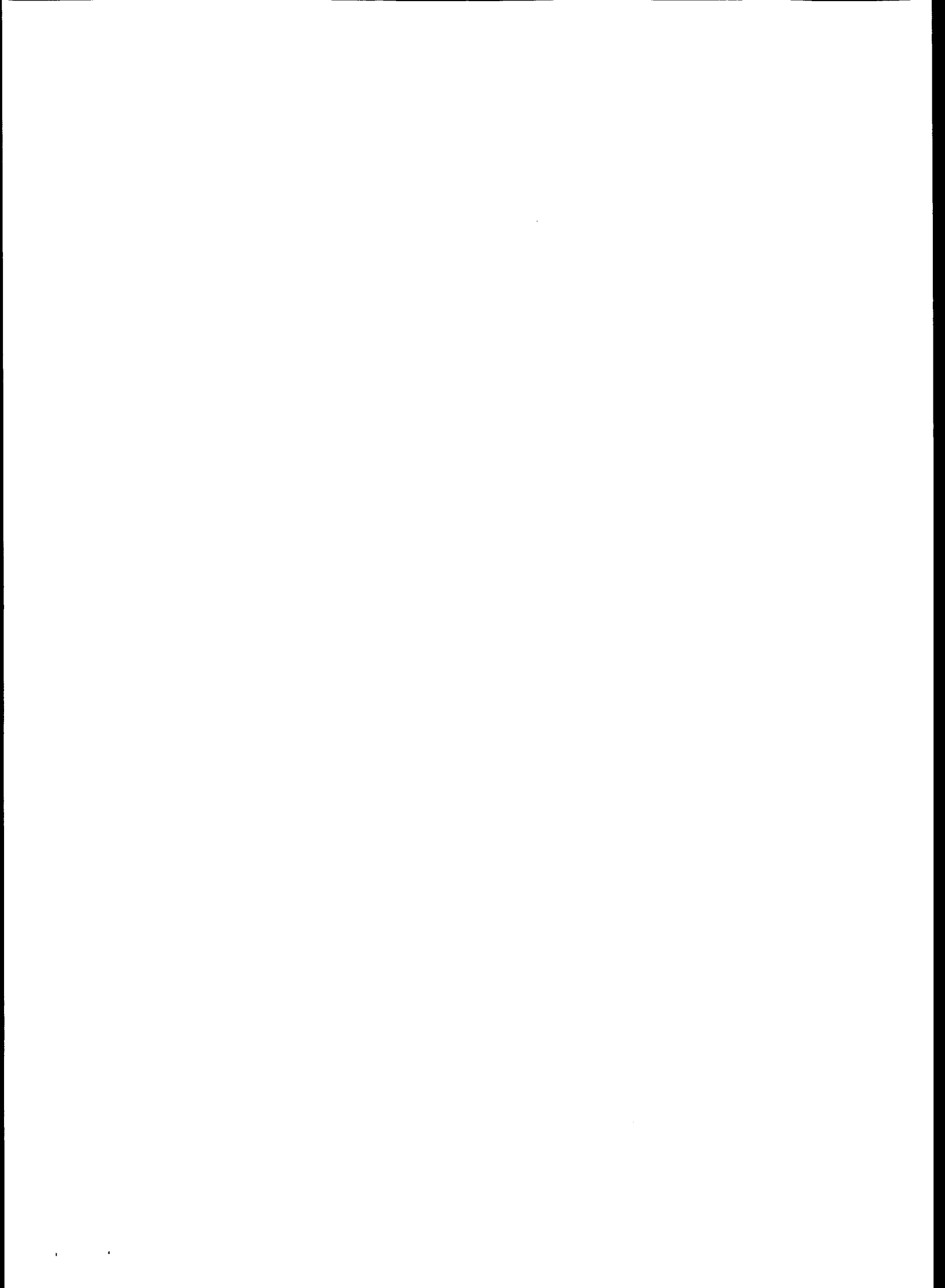
-делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

6.16.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета.

Локальные акты и иные нормативно-правовые документы Учреждения, принятые Педагогическим советом, вступают в законную силу после утверждения их приказом директора.



Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в Учреждении.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

6.17. Совет Учреждения.

6.17.1. Совет Учреждения – постоянно действующий орган взаимодействия участников образовательных отношений. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, принимаемом Советом Учреждения и утвержденном директором. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

6.17.2. Состав Совета Учреждения формируется на 3 года.

Норма представительства в составе Совета Учреждения: не менее 5 человек от каждой представительной группы: работников образовательного Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся

Выборы представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся проводятся на Общешкольном собрании родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек из числа выпускников Учреждения, представителей социума, желающих сотрудничать с Учреждением, в том числе директора Учреждения.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения.
- при выбытии обучающихся из образовательного Учреждения.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

На первом заседании Совета Учреждения после частичного обновления его состава выбирается председатель Совета Учреждения и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы и ведет заседание Совета Учреждения, секретарь выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

6.17.3. В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- рассмотрение по представлению директора плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья обучающихся;
- рассмотрение отчёта о результатах прохождения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения;



- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения
- согласование участия Учреждения и педагогических работников в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации.

6.17.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

Вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором.

Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения, отражаются в протоколах, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения, принятые на заседаниях Совета, доводятся до всех участников образовательных отношений и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

6.18. Общешкольное родительское собрание Учреждения.

Общешкольное родительское собрание Учреждения (далее – Общешкольное родительское собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, целью которого является создание условий для продуктивной совместной работы Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для улучшения качества образования в Учреждении.

6.18.1. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

В Общешкольное родительское собрание входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения ежегодно в начале учебного года.

Председатель, секретарь избирается на первом Общешкольном родительском собрании.

Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольного родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

6.18.2. Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;



- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

- участие в организации и проведении отдельных мероприятий Учреждения;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Общешкольного родительского собрания, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- избрание членов Совета Учреждения.

6.18.3.Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества образования в Учреждении.

6.19.Совет учащихся Учреждения.

6.19.1.Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.19.2.Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

В Совет учащихся на классных собраниях избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.

6.19.3.Компетенции Совета учащихся:

- организация взаимодействия классных коллективов Учреждения;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- участие в организации и проведении мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы Учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- содействие разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

- избрание членов Совета Учреждения.

Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.

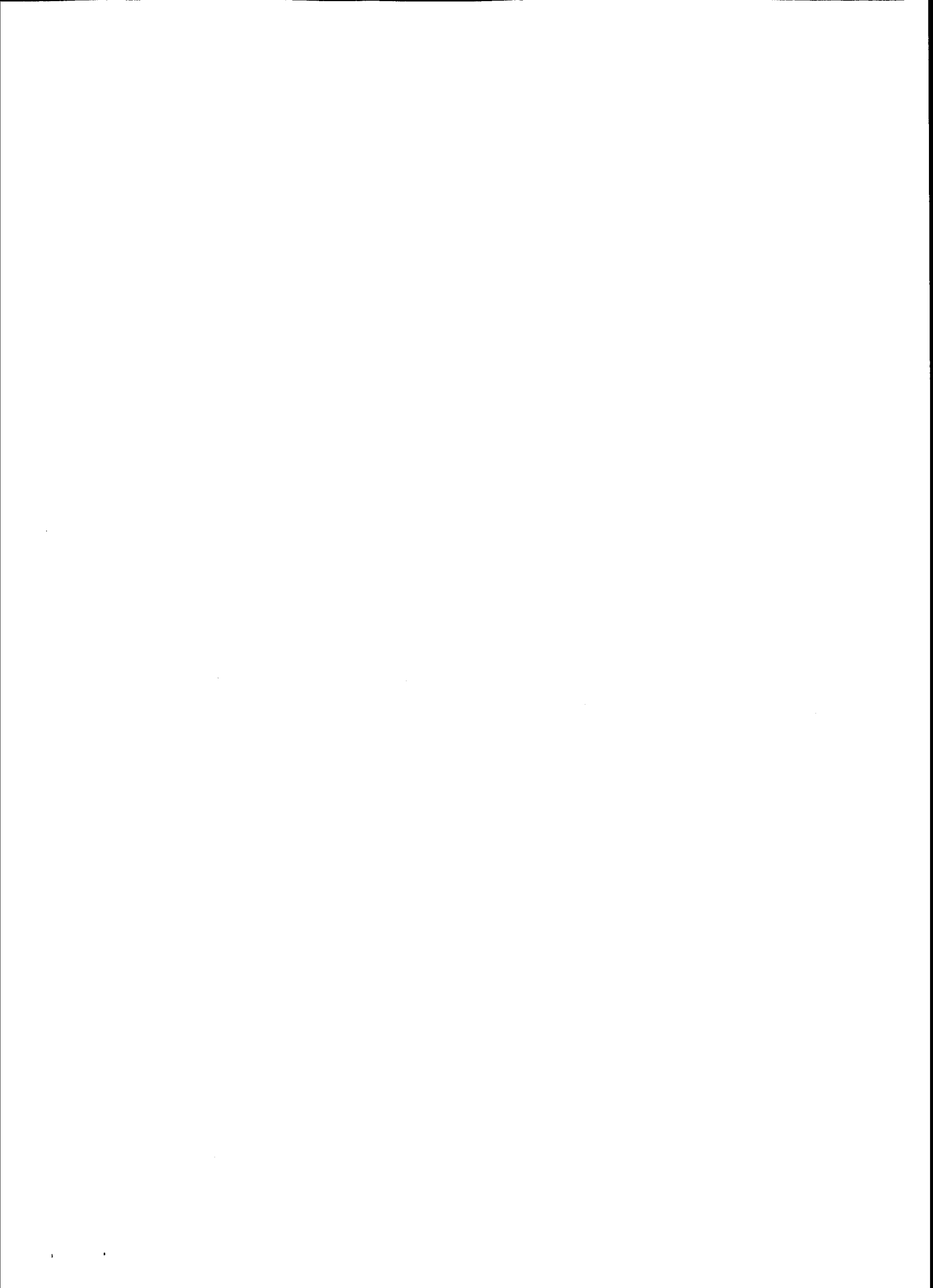
6.19.4.В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Совета.

Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.20.Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.



6.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на бесплатное и качественное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

6.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

6.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения, Общего собрания работников и утверждается приказом директора.

7. Правовой статус административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

7.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

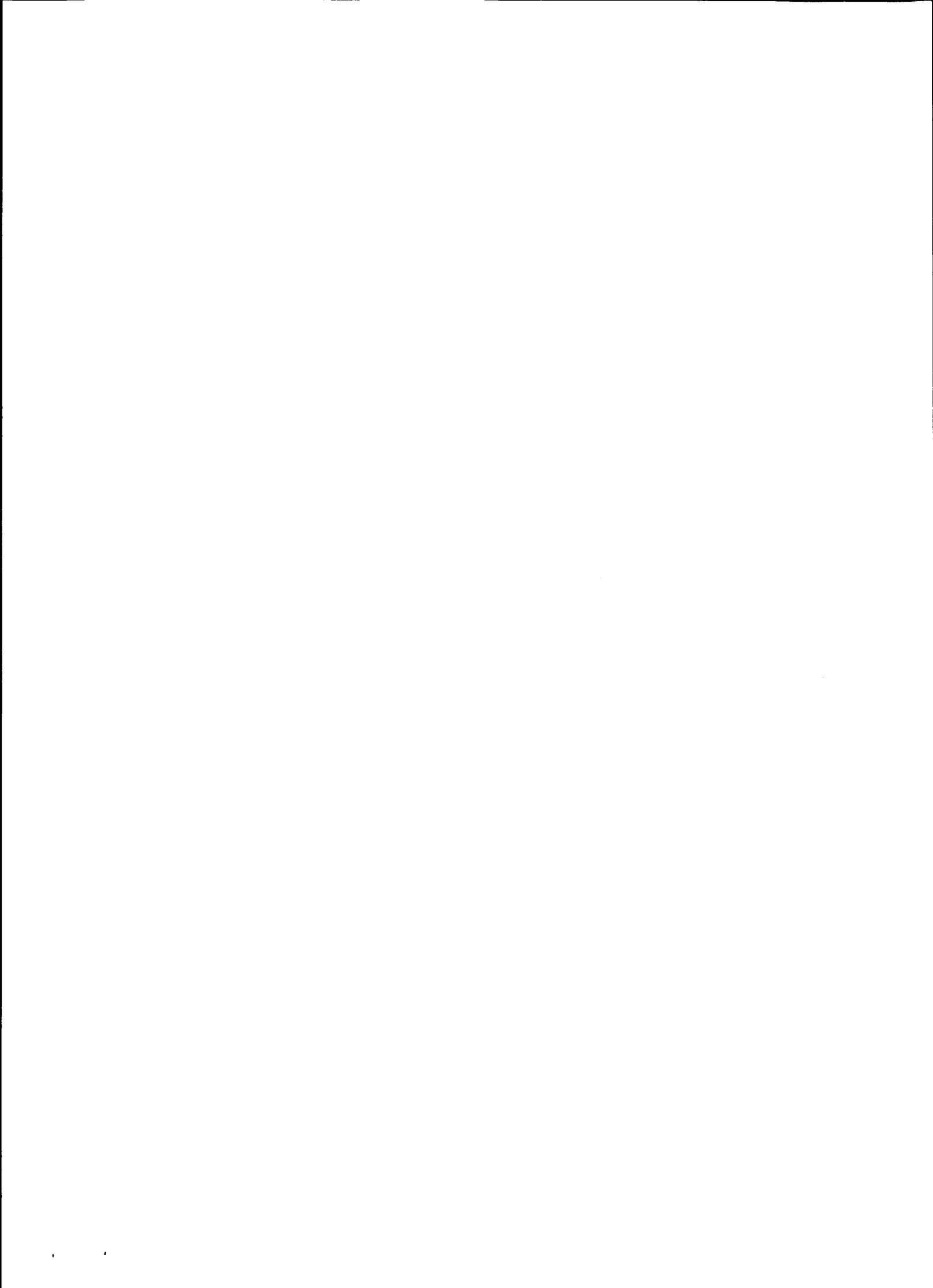
- выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.



7.5.Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов по Учреждению и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии законодательством Российской Федерации;

-за нарушение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6.Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1.Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью города Заринска, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальной собственностью, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами города Заринска.

8.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4.Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами города Заринска.

8.5.Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

-субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

-совершение Учреждением крупных сделок.

8.6.Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.



8.7. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

8.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах;

8.11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

8.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

8.13. Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

8.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

8.16. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

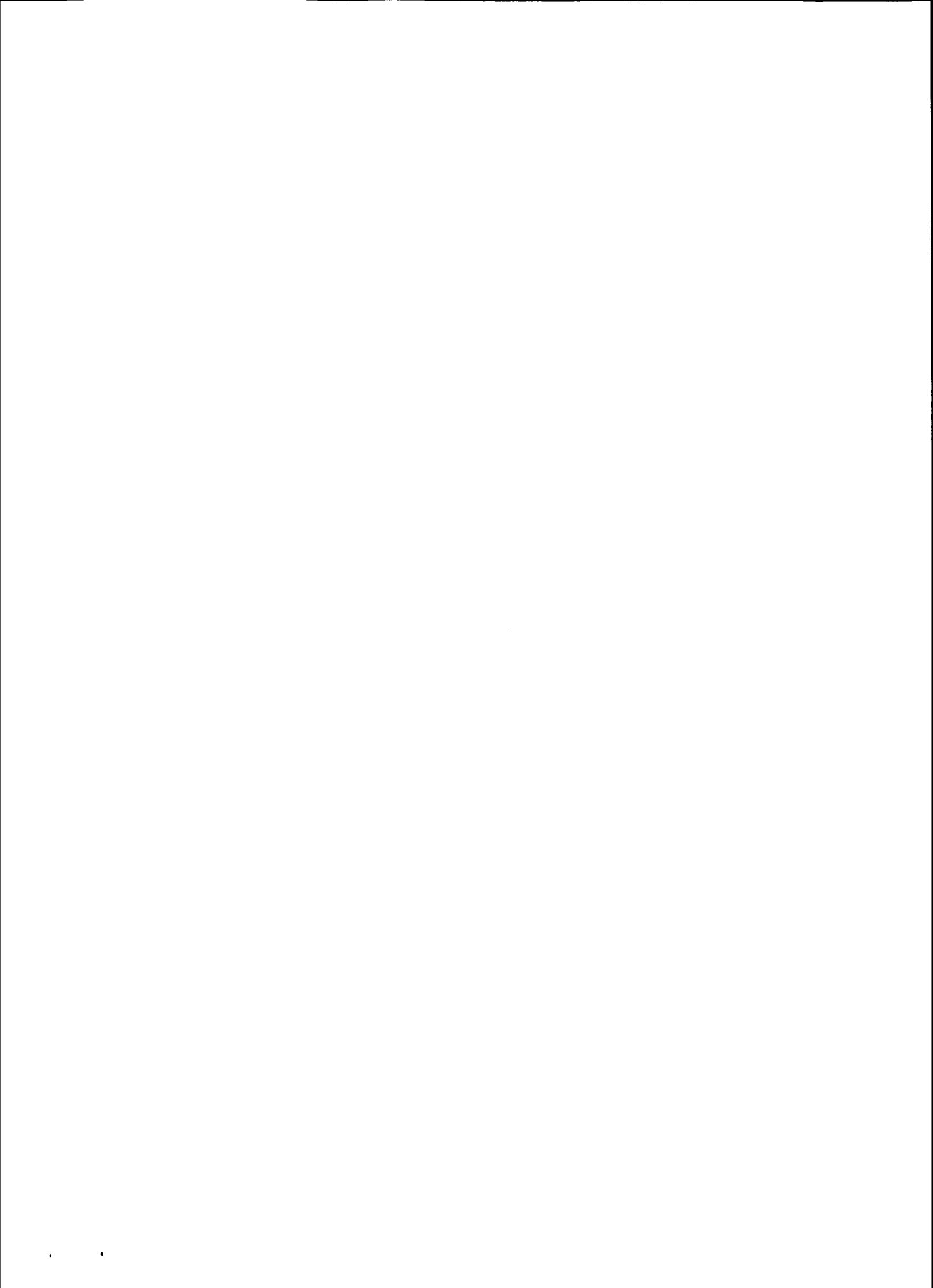
8.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.



8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.21. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации города Заринска в установленном порядке.

8.22. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

8.23. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

8.24. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами города Заринска или по решению суда.

8.25. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления города Заринска, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

8.26. После издания постановления администрации города о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления города Заринска, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

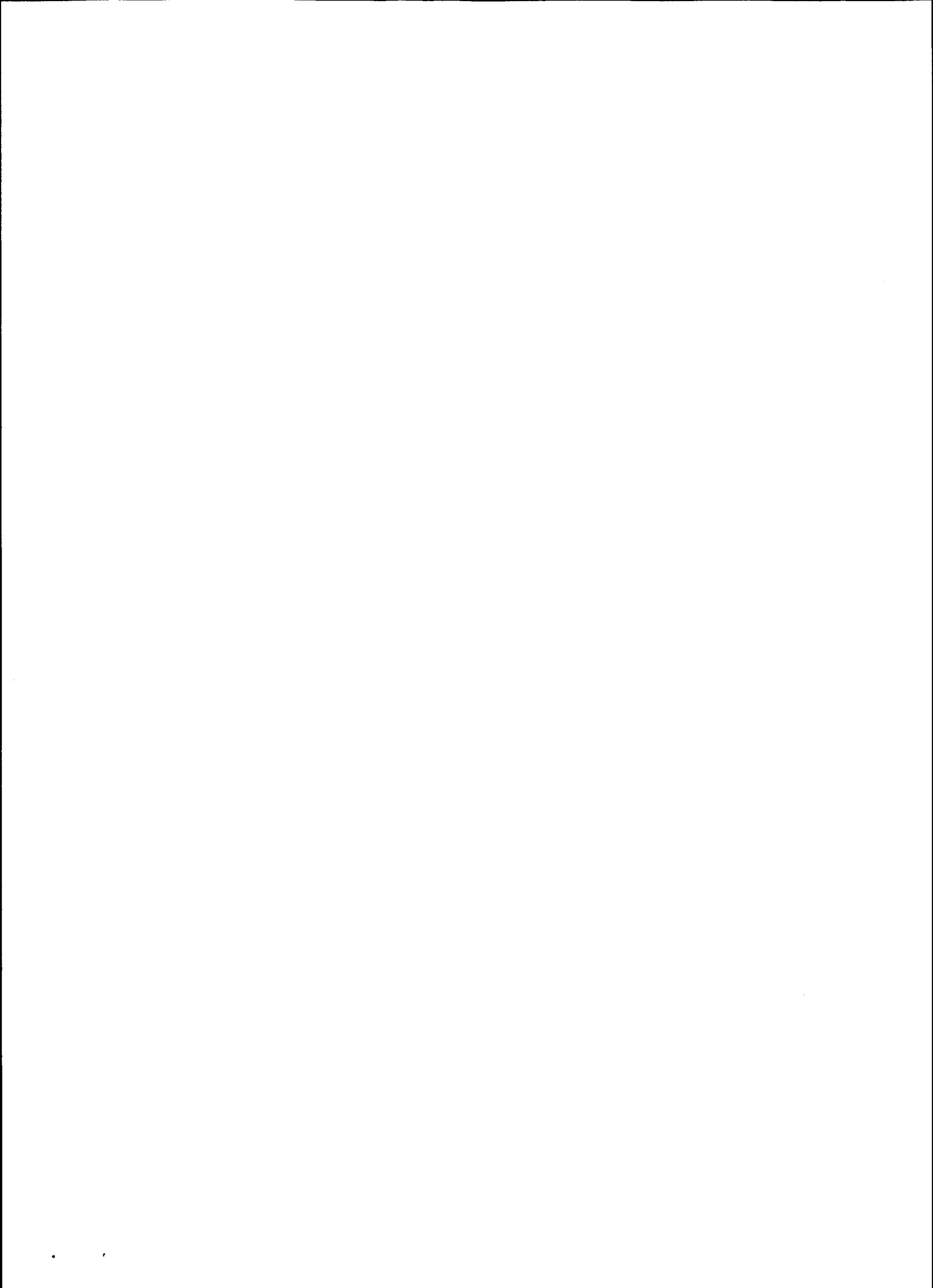
8.27. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.28. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также - правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные акты.



9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или работников, в целях учета их мнения директор или председатель коллегиального органа управления (далее – Заявитель) перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает проект локального нормативного акта и представляет Заявителю мотивированное мнение по проекту, отраженное в протоколе, подписанном председателем и секретарем коллегиального органа.

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, утверждаются директором после их принятия Педагогическим советом.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Общешкольного родительского собрания.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания и Педагогического совета.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами посредством размещения на информационных стендах и/или официальном сайте Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10.2. Новая редакция устава, изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, утверждаются Учредителем и вступают в законную силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

