

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 ГОРОДА ЗАРИНСКА

**ПРИКАЗ**

18.02.2021 № 55-од

Об утверждении Положений  
в МБОУ СОШ №2  
г. Заринска

На основании принятия Устава МБОУ СОШ №2 в новой редакции,  
решения Совета Учреждения от 18.02.2021 г. Протокол № \_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты:
  - Положение о Совете Учреждения (Приложение 1).
  - Положение об Общешкольном родительском собрании (Приложение 2).
  - Положение о Совете учащихся Учреждения (Приложение 3)
2. Администратору сайта Овечкиной Г. В. разместить данные локальные акты на сайте ОУ в течение 10 дней.
3. Работникам школы в своей деятельности руководствоваться данными положениями.
4. Считать утратившими силу предыдущие редакции локальных актов, перечисленных в п. 1 данного приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

А.Е. Казанцев

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
МБОУ СОШ № 2 г. Заринска  
Протокол № \_\_\_ от 18.02.2021 г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ СОШ № 2 г. Заринска  
от 18.02.2021 г. № 55 -од

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения МБОУ СОШ № 2 г. Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, а также Уставом МБОУ СОШ № 2 г.Заринска (далее – Устав, Учреждение).

1.2. Совет Учреждения МБОУ СОШ №2 г. Заринска (далее – Совет Учреждения) - постоянно действующий орган взаимодействия участников образовательных отношений, определяющий стратегию развития Учреждения на основе реализации Программы развития, обеспечивающий согласование прав и интересов всех участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом и настоящим Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

1.4. Положение обозначает основные цели, задачи Совета Учреждения, определяет состав и основные направления деятельности, делопроизводство.

1.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом.

### **2. Цель и задачи Совета Учреждения**

2.1. Целью деятельности Совета Учреждения является определение стратегии развития Учреждения на основе реализации Программы развития, обеспечивающий согласование прав и интересов всех участников образовательных отношений.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

– определение основных направлений Программы развития, особенностей образовательной программы;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении.

### **3. Состав и формирование Совета Учреждения**

3.1. Состав Совета Учреждения формируется на 3 года.

3.2. Норма представительства в составе Совета Учреждения: не мене 5 человек от каждой представительной группы:

- работников Учреждения;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся;

3.3. Выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников.

3.4. Выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения.

3.5. Выборы представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся проводятся на Общешкольном собрании родителей Учреждения.

3.6. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек из числа выпускников Учреждения, представителей социума, желающих сотрудничать с Учреждением, в том числе директора Учреждения.

3.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения.
- при выбытии обучающихся из Учреждения.

3.8. После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.9. На первом заседании Совета Учреждения после частичного обновления его состава выбирается председатель Совета Учреждения и секретарь.

3.10. Председатель выполняет функции по организации работы и ведет заседание Совета Учреждения, секретарь выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

#### **4. Компетенции Совета Учреждения**

4.1. В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение по представлению директора плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья обучающихся;
- рассмотрение отчёта о результатах прохождения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения;
- согласование участия Учреждения и педагогических работников в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации.

#### **5. Организация работы Совета Учреждения**

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета Учреждения, директора школы, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее

чем одной третью членов от списочного состава Совета Учреждения.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее чем за пять дней до заседания Совета Учреждения.

5.3. Председатель Совета Учреждения организует его работу, ведёт заседания Совета Учреждения, представляет мнение Совета Учреждения по вопросам развития Учреждения на Общем собрании работников, на Педагогическом совете.

5.4. Для организации работы Совета Учреждения председателем назначается секретарь Совета Учреждения, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию.

5.5. Секретарь Совета Учреждения по требованию предоставляет выписки из решения Совета Учреждения.

5.6. Решения Совета Учреждения считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.7. В заседании Совета Учреждения с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

5.11. Вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и не урегулированные Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения, отражаются в протоколах, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения, доводятся до всех участников образовательных отношений и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

## **6. Документация Совета Учреждения**

6.1. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, в котором указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.2. Протоколы оформляются в печатном варианте, пока иного не принято на Совете Учреждения.

6.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.4. Решения Совета Учреждения доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

6.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения регистрируются в книге регистрации протоколов.

6.6. Книга регистрации протоколов заседаний Совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Совете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.