

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИКАЗ

18.02.2021 № 54-од

Об утверждении Положений
в МБОУ СОШ №2
г. Заринска

На основании принятия Устава МБОУ СОШ №2 в новой редакции,
решения Педагогического совета Учреждения от 18.02.2021 г. Протокол № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - Положение о Педагогическом совете Учреждения (Приложение 1).
 - Положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в МБОУ СОШ № 2 г. Заринска (Приложение 2).
 - Положение о порядке выдачи документа об обучении или периоде обучения, если форма документа не установлена Законом (Приложение 3)
2. Администратору сайта Овечкиной Г. В. разместить данные локальные акты на сайте ОУ в течение 10 дней.
3. Работникам школы в своей деятельности руководствоваться данными положениями.
4. Считать утратившими силу предыдущие редакции локальных актов, перечисленных в п.1 данного приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

А.Е. Казанцев

Принято на Педагогическом
совете МБОУ СОШ № 2 г. Заринска
Протокол № ___ от 18.02.2021 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 2 г. Заринска
от 18.02.2021 г. № 54 -од

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 2 г.Заринска

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 2 г.Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Заринска (далее – Устав, Учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется нормативными правовыми актами в области образования, Уставом и настоящим Положением, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета - решение основных вопросов организации образовательной деятельности Учреждения в соответствии с его Программой развития.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и

ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

3.3. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.7. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- принятие решений об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;
- принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;
- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решений о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче свидетельства об обучении;
- принятие решений о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие обоснованного решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за выполнение плана работы Учреждения;
- за упрочение авторитета Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Локальные акты и иные нормативно-правовые документы Учреждения, принятые Педагогическим советом, вступают в законную силу после утверждения их приказом директора.

6.2. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

6.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в Учреждении.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

6.6. Протоколы оформляются в печатном варианте, пока иного не принято Педагогическим советом.

6.7. Протоколы заседаний Педагогического совета регистрируются в книге регистрации протоколов.

6.8. Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.